



АДМИНИСТРАЦИЯ СЛАДКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.03.2016

№ 228

с. Сладково

*Об утверждении стандартов  
(требований к качеству)  
предоставления муниципальных  
услуг и работ, оказываемых и  
выполняемых муниципальными  
организациями Сладковского  
муниципального района в сфере  
образования*

В соответствии с постановлением администрации Сладковского муниципального района от 15.12.2015 № 1115 «Об утверждении перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными организациями Сладковского муниципального района в сфере образования»:

1. Утвердить стандарты (требования к качеству) предоставления муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными организациями Сладковского муниципального района в сфере образования согласно приложениям 1,2,3,4,5,6,7 к настоящему постановлению.

2. Признать постановление администрации Сладковского муниципального района от 06.04.2015 № 285 «Об утверждении стандартов (требований к качеству) предоставления муниципальных услуг (работ) в сфере образования Сладковского района» утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016, в части наименования образовательных организаций с 20.02.2016.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы района, курирующего вопросы социальной политики.

Глава района



А.В. Иванов

Стандарт (требования к качеству)  
предоставления муниципальной услуги  
«реализация адаптированных  
основных общеобразовательных программ  
начального общего образования для лиц,  
зачисленных на обучение с 1 сентября 2016 года»

1. Общие положения

1.1. Стандарт качества предоставления муниципальными образовательными учреждениями Сладковского муниципального района муниципальной услуги «Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования для лиц, зачисленных на обучение с 1 сентября 2016 года» (далее - Стандарт) разработан в целях открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальной услуги «Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования для лиц, зачисленных на обучение с 1 сентября 2016 года» физическим лицам и устанавливает основные требования, определяющие качество предоставления муниципальной услуги в рамках доведенных до муниципальных образовательных учреждений Сладковского муниципального района муниципальных заданий.

1.2. Основные понятия, используемые в Стандарте:

- муниципальная услуга - услуга, оказываемая в соответствии с муниципальным заданием органами местного самоуправления, бюджетными учреждениями безвозмездно или по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном органами местного самоуправления;

- муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг;

- образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

- инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

- общее образование - вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;

- начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

- учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

- индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

- обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

1.3. Настоящим Стандартом устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и

доступности муниципальной услуги в целом, а также на каждом этапе ее предоставления, включая обращение за муниципальной услугой, ее оформление и регистрацию, получение услуги, оценку качества услуги и рассмотрение жалоб (претензий) получателей услуги.

1.4. Единица измерения муниципальной услуги – 1 обучающийся.

1.5. Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги, - отдел образования администрации Сладковского муниципального района (далее - отдел образования).

1.6. Муниципальная услуга «Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования для лиц, зачисленных на обучение с 1 сентября 2016 года» предоставляется в следующих муниципальных образовательных учреждениях (далее - Учреждениях):

1.6.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Маслянская средняя общеобразовательная школа, расположенное по адресу: 627620, Тюменская область, Сладковский район, п. Маслянский, ул. Ленина, 17 а

и филиалы:

- «Новоандреевская средняя общеобразовательная школа», расположенный по адресу: 627630, Тюменская область, Сладковский район, д. Новоандреевка, ул. Школьная, д. 5;

- «Менжинская средняя общеобразовательная школа», расположенный по адресу: 627610, Тюменская область, Сладковский район, с. Менжинское, ул. Гагарина, д. 2;

- «Рождественская начальная общеобразовательная школа», расположенный по адресу: 627615, Тюменская область, Сладковский район, д. Рождественка, ул. Центральная, д. 17;

1.6.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Сладковская средняя общеобразовательная школа, расположенное по адресу: 627610, Тюменская область, Сладковский район, с. Сладково, ул. Ленина, 155

и филиалы:

- «Лопазновская основная общеобразовательная школа», расположенный по адресу: 627620, Тюменская область, Сладковский район, с. Лопазное, ул. Садовая, д. 9;

- «Майская основная общеобразовательная школа», расположенный по адресу: 627612, Тюменская область, Сладковский район, д. Майка, ул. Центральная, д. 34;

- «Никулинская основная общеобразовательная школа», расположенный по адресу: 627631, Тюменская область, Сладковский район, с. Никулино, ул. Зеленая, д. 61;

- «Новоказанская начальная общеобразовательная школа», расположенный по адресу: 627621, Тюменская область, Сладковский район, д. Новоказанка, ул. Центральная, д. 27;

- «Степновская начальная общеобразовательная школа», расположенный по адресу: 627626, Тюменская область, Сладковский район, с. Степное, ул. Школьная, д. 2.

1.6.3. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Усовская средняя общеобразовательная школа, расположенное по адресу: 627624, Тюменская область, Сладковский район, с. Усово, ул. Вдовицкой, 7 и филиал:

- «Александровская средняя общеобразовательная школа», расположенный по адресу: 627630, Тюменская область, Сладковский район, с. Александровка, ул. Школьная, д. 20.

2. Нормативно-правовое регулирование по предоставлению муниципальной услуги проводится в соответствии с рядом нормативно-правовых актов (с учетом вносимых изменений и дополнений), регулирующих организацию общего образования соответствующего уровня, в том числе:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

- Постановление администрации Сладковского муниципального района от 09.12.2013 № 1440 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»;

- Постановление администрации Сладковского муниципального района от 21.08.2013 № 1021 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации доступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях»;

- Постановление администрации Сладковского муниципального района от 20.08.2013 № 1010 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых и календарных учебных графиках».

- Постановление администрации Сладковского муниципального района от 21.08.2013 № 1022 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости»;

- Постановление администрации Сладковского муниципального района от 15.12.2015 № 1115 «Об утверждении перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными организациями Сладковского муниципальными района в сфере образования».

### 3. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

3.1. Получателями муниципальной услуги являются физические лица от 6,6 лет. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Порядок получения доступа к муниципальной услуге определяется рядом административных регламентов, разработанных в соответствии с действующим законодательством и содержащих информацию о порядке зачисления в образовательное учреждение, заключения договора между образовательным учреждением и заявителем, зачисления детей в образовательное учреждение, получения информации об организации доступного и бесплатного начального общего образования, о реализуемых образовательных программах и учебных планах, рабочих

программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых и календарных учебных графиках, о текущей успеваемости учащегося, ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

Процедура зачисления в образовательное учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, а также граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено указанное образовательное учреждение.

Закрепление образовательных учреждений за конкретными территориями района осуществляется постановлением администрации Сладковского муниципального района.

В случае отсутствия свободных мест в учреждении, по усмотрению родителей (законных представителей) обучающемуся предоставляется место в другом образовательном учреждении района.

3.3. При приеме обучающихся Учреждение знакомит их родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми этим Учреждением, настоящим Стандартом и другими документами, регламентирующими организацию общего образования, права и обязанности обучающихся.

3.4. Юридическим фактом, являющимся основанием для предоставления муниципальной услуги, является издание приказа о зачислении.

4. Требования к содержанию и качеству предоставления муниципальной услуги

4.1. Формы получения муниципальной услуги определяются уставом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.1.2. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида.

Адаптированные основные образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), их психофизического развития, индивидуальных возможностей и обеспечивает коррекцию нарушений развития и их социальную адаптацию.

Для обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам создаются специальные условия, под которыми понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Учреждения, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

К особым образовательным потребностям, являющимся общими для всех обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), относятся:

- раннее получение специальной помощи средствами образования;
- обязательность непрерывности коррекционно-развивающего процесса, реализуемого как через содержание предметных областей, так и в процессе коррекционной работы;
- научный, практико-ориентированный, действенный характер содержания образования;
- доступность содержания познавательных задач, реализуемых в процессе образования;
- удлинение сроков получения образования;
- систематическая актуализация сформированных у обучающихся знаний и умений;
- специальное обучение их «переносу» с учетом изменяющихся условий учебных, познавательных, трудовых и других ситуаций;
- обеспечение особой пространственной и временной организации общеобразовательной среды с учетом функционального состояния центральной нервной системы и нейродинамики психических процессов обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- использование преимущественно позитивных средств стимуляции деятельности и поведения обучающихся, демонстрирующих доброжелательное и уважительное отношение к ним;
- развитие мотивации и интереса к познанию окружающего мира с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающегося к обучению и социальному взаимодействию со средой;
- стимуляция познавательной активности, формирование позитивного отношения к окружающему миру.

4.1.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с его уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, учебным планом и годовым календарным учебным графиком.



4.1.4. Формы организации образовательной деятельности, средства и методы обучения и воспитания Учреждение выбирает самостоятельно в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

4.1.5. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно для ее получателей.

4.1.6. Реализация образовательных программ, оснащение Учреждений учебными и учебно-наглядными пособиями, техническими и другими средствами обучения осуществляется бесплатно для получателя. Обучающимся, осваивающим адаптированные основные образовательные программы, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Для обучающихся, проживающих в иных населенных пунктах закрепленной за Учреждением территории, осуществляется организация бесплатной перевозки к месту учебы и обратно.

4.1.7. Список учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, Учреждение определяет самостоятельно в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности.

4.1.8. Режим работы определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

4.1.9. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются уставом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Требования к качеству условий предоставления муниципальной услуги

Учреждение обеспечивает равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

4.2.1. Учреждение имеет:

- устав Учреждения;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- основную общеобразовательную программу начального общего образования;
- иные локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательной деятельности.

4.2.2. Требования к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

4.2.2.1. Учреждение предоставляет муниципальную услугу в специально предназначенных для этого зданиях и помещениях, отвечающих лицензионным требованиям. Учреждение обеспечивает отдельные специально оборудованные помещения для проведения занятий с педагогом-дефектологом, педагогом-психологом, учителем-логопедом и другими специалистами, отвечающие задачам программы коррекционной работы психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

4.2.2.2. Учреждение обеспечивает соблюдение федеральных государственных требований к условиям реализации основных общеобразовательных программ общего образования соответствующих уровней.

4.2.2.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации: в фойе/холле Учреждения либо в ином, доступном для получателей муниципальной услуги помещении Учреждения, размещаются копии учредительных документов Учреждения, текст настоящего Стандарта, административных регламентов и иных муниципальных и уровня Учреждения нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению образования по адаптированным основным общеобразовательным программам; списки органов государственной власти, органов местного самоуправления, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав обучающихся; контактная информация об Учреждении (адрес сайта, полный список телефонных номеров, адрес электронной почты); родителям (законным представителям) обучающихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности. Кроме того, предусмотрено предоставление информации об услуге на тематическом стенде (информация о содержании и формах получения начального общего образования в образовательной организации обновляется по мере внесения изменений) и в сети Интернет (размещение на сайте образовательной организации нормативно-правовых актов, годового календарного графика, рабочих программ, планов, расписаний, информации о проводимых мероприятиях, иных сведений о системе общего образования, информация обновляется ежемесячно). В соответствии с законодательством Учреждение своевременно размещает информацию о наличии свободных мест.

#### 4.2.2.4. Требования к медицинскому обслуживанию

Медицинское обслуживание осуществляется на основании договора специалистами Областной больницы № 14 им. В.Н. Шанаурина (с. Сладково). Учреждение на основании договора создает необходимые условия для работы специалиста (специалистов).

4.2.2.5. При предоставлении муниципальной услуги работники Учреждения, а также работники учреждений здравоохранения, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, соблюдают санитарно-эпидемиологические требования, установленные действующим законодательством.

4.2.2.6. При предоставлении муниципальной услуги Учреждение обеспечивает соблюдение противопожарного режима в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.2.2.7. Учреждение обеспечивает наличие в одном из своих помещений кнопки экстренного вызова вневедомственной охраны.

4.2.2.8. Учреждение обеспечивает разумную доступность услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов, предусматривает:

- досягаемость ими кратчайшим путем мест целевого посещения и беспрепятственности перемещения внутри зданий и сооружений и на их территории, в том числе наличие пандуса в одном из зданий Учреждения;
- безопасность путей движения (в том числе эвакуационных и путей спасения), мест оказания услуг;
- эвакуацию людей из здания или в безопасную зону до возможного нанесения вреда их жизни и здоровью вследствие воздействия опасных факторов;
- своевременное получения полноценной и качественной информации, позволяющей ориентироваться в пространстве, использовать оборудование (в том числе для самообслуживания), получать услуги, участвовать в обучающем процессе и т.д.;
- удобство и комфорт среды жизнедеятельности;
- оказание помощи сотрудниками Учреждения.

#### 4.2.3. Требования к взаимодействию сотрудников Учреждения с получателями муниципальной услуги

4.2.3.1. При предоставлении муниципальной услуги сотрудники Учреждения проявляют к обучающимся и их родителям (законным представителям) вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

4.2.3.2. Между Учреждением и одним из родителей (законных представителей) при зачислении ребенка в Учреждение заключается договор об образовании по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.2.3.3. В случае обращения за получением муниципальной услуги представителя родителей (законных представителей) заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц на обработку их персональных данных, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц при передаче их персональных данных в Учреждение. Указанные документы могут быть представлены на бумажном носителе или в форме электронного документа.

#### 4.2.4. Общие требования к организации процесса предоставления муниципальной услуги

4.2.4.1. Режим работы организации и длительность пребывания в ней обучающихся определяются локальным актом Учреждения.

4.2.4.2. Учреждение обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования, осуществляет индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ.

К обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их особыми образовательными потребностями предъявляются дифференцированные требования к результатам освоения адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования.

Итоговая оценка качества освоения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования осуществляется Учреждением. Предметом итоговой оценки освоения обучающимися с ОВЗ адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования является достижение предметных и метапредметных результатов (в зависимости от варианта адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования – предметных результатов) и достижение результатов освоения программы коррекционной работы.

Низкоформализованные методы оценки осуществляются учителями начальных классов, непосредственно работающими с детьми с ограниченными возможностями здоровья. Высокоформализованные методы оценки используются специалистами: педагогами-психологами, логопедами. Диагностика проводится с соблюдением ряда требований: забота об эмоциональном комфорте, индивидуальный подход к ребёнку, уважение его личности, учёт интересов и уровня развития, отбор материалов для каждого ребёнка в зависимости от индивидуальной ситуации развития.

4.2.4.3. Учреждение обеспечивает соблюдение Положений, регламентирующих различные вопросы организации начального общего образования, Положения о филиале, утвержденных локальными актами Учреждения.

4.3. Требования к кадровому обеспечению Учреждения:

4.3.1. Каждый специалист Учреждения имеет соответствующее занимаемой должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладает знаниями и опытом, необходимыми для исполнения возложенных на него обязанностей.

4.3.2. К работе в Учреждении допускаются лица, прошедшие медицинское обследование в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3.3. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.3.4. Специалисты Учреждения поддерживают свою квалификацию на высоком уровне (не реже чем раз в 3 лет проходят обучение на курсах повышения квалификации, при необходимости осуществляют профессиональную переподготовку).

4.3.5. Установление соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности проводится в период аттестации в порядке, утвержденном Минобрнауки России.

4.3.6. Установление соответствия занимаемой должности руководителей образовательных Учреждений на основе оценки их профессиональной деятельности проводится в период аттестации комиссией, сформированной администрацией Сладковского муниципального района.

4.4. Показатели качества услуги в их количественном выражении доводятся в установленном порядке до Учреждения в муниципальном задании.

4.5. Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает Учреждение от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных, утвержденных в установленном порядке, норм и правил.

#### 5. Предоставление сопутствующих услуг в электронном виде

5.1. В составе муниципальной услуги в электронном виде Учреждениями предоставляется услуга «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости».

5.2. Получателями сопутствующей услуги в электронном виде являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

5.3. Предоставление сопутствующей услуги в электронном виде осуществляется бесплатно для получателя в соответствии с действующим законодательством.

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований настоящего Стандарта качества предоставления муниципальной услуги

6.1. Обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта качества предоставления муниципальной услуги может любое лицо, являющееся получателем муниципальной услуги, и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Жалоба по усмотрению заявителя может быть направлена по почте (в том числе электронной), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

6.3. Заявитель в жалобе в обязательном порядке указывает следующую информацию:

- свои фамилию, имя, отчество;
- адрес проживания и/или электронный адрес;
- суть жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта.

Жалоба должна быть заверена подписью заявителя.

Заявитель имеет право указать на фамилию, имя, отчество и/или должность работника, действия (бездействие) которого обжалуются. В подтверждение своих претензий, доводов заявитель вправе приложить к жалобе документы и материалы либо их копии.

6.4. Жалоба регистрируется в системе делопроизводства в течение одного рабочего дня со дня поступления.

6.5. Срок рассмотрения жалобы

Жалоба рассматривается руководителем Учреждения, в которое она поступила, в течение 30 дней со дня регистрации. Руководитель Учреждения имеет право назначить лиц, ответственных за рассмотрение жалобы, наложив соответствующую резолюцию на текст жалобы.

Срок рассмотрения жалобы может быть продлен в случае принятия руководителем Учреждения решения о необходимости проведения проверки по жалобе, запроса дополнительной информации, но не более чем на тридцать дней. Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается заявителю в письменном виде с указанием причин продления.

Зарегистрированный и подписанный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю (по почте, в том числе электронной, посредством факсимильной связи в зависимости от способа поступления жалобы или способа представления ответа, указанного в жалобе) в течение двух рабочих дней со дня принятия решения по жалобе.

6.6. При рассмотрении жалобы руководитель Учреждения, назначенные им ответственные лица рассматривают документы и материалы, необходимые для принятия решения по жалобе, в том числе: документы, представленные заявителем; материалы, объяснения, представленные работниками Учреждения; результаты проверок. В случае, если в жалобе не ясна суть претензий, ответственное лицо, осуществляющее проверку изложенной в жалобе информации, вправе пригласить заявителя для личной беседы, запросить дополнительные материалы и объяснения заявителя (в соответствии с действующим законодательством).

6.7. Жалоба признается обоснованной, если в ходе проверки информации, претензий, изложенных в жалобе, подтвердился факт нарушения требований настоящего Стандарта.

6.8. По результатам рассмотрения жалобы руководитель Учреждения принимает одно из следующих решений: признать действия (бездействие) работников Учреждения соответствующими утвержденному Стандарту и отказать в удовлетворении жалобы; признать действия (бездействие) работников Учреждения не соответствующими утвержденному Стандарту полностью или в части и удовлетворить жалобу полностью или в части.

6.9. На любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) Учреждения заявитель имеет право отозвать жалобу и/или обратиться с жалобой на нарушение настоящего Стандарта в отдел образования администрации Сладковского района, в суд согласно

установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку.

7. Порядок проверки соответствия предоставления муниципальной услуги требованиям настоящего Стандарта

7.1. Организация обеспечения качества и доступности предоставления муниципальной услуги достигается посредством процедур внешнего и внутреннего контроля.

7.1.1. Внешний контроль за соответствием муниципальной услуги требованиям настоящего Стандарта Учреждениями осуществляется отделом образования путем:

- ежегодного приема Учреждения к новому учебному году;
- проведения проверок в соответствии с функциями отдела образования;
- анализа обращений граждан в отдел образования;
- проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;
- проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период (учебный год, календарный год, полугодие и др.).

7.1.2. Внутренний контроль осуществляется руководителем Учреждения, его заместителем (заместителями) не менее одного раза в учебный год в соответствии с планом-графиком, который утверждается руководителем Учреждения и доводится до сотрудников Учреждения в течение месяца до начала учебного года.

7.2. Внешний и внутренний контроль подразделяются на плановый и внеплановый.

Внеплановые проверки проводятся в случае:

- обращения физических и юридических лиц с жалобой о нарушении их прав и законных интересов (оперативный контроль: проверка установления сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций; урегулирование конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса);
- задания администрации Сладковского муниципального района, Департамента образования и науки Тюменской области, Роспотребнадзора и иных надзорных органов (проверка состояния дел для подготовки управленческих решений);
- актов прокурорского реагирования, представлений и иной информации от правоохранительных органов;
- информации, подтверждаемой документами и доказательствами, свидетельствующими о наличии нарушений.

Внеплановые проверки также проводятся для проверки устранения замечаний, ранее выявленных нарушений, исполнения предписаний об устранении нарушений (повторный контроль: установление полноты и своевременности устранения выявленных в ходе проверок нарушений).

Данная проверка проводится не ранее истечения установленного срока устранения выявленных нарушений.

7.3. Результаты проверки представляются в форме акта в случаях, когда не требуется углубленная обработка и анализ собранной информации;

- аналитической справки, справки о результатах проверки, служебной записки, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и иной формы установленной отделом образования;

- письменного ответа на жалобу или заявление.

7.4. Выявленные недостатки по предоставлению муниципальных услуг анализируются, рассматриваются на заседаниях педагогических советов, профсоюзных комитетов, совещаниях при руководителе Учреждения, начальнике отдела образования с принятием мер по устранению, применением дисциплинарных взысканий (если установлена вина в некачественном предоставлении муниципальных услуг).

7.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Ответственность за нарушение требований настоящего Стандарта качества предоставления муниципальной услуги

8.1. Меры ответственности за нарушение требований настоящего Стандарта к сотрудникам Учреждения применяются руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

8.2. Меры ответственности за нарушение требований настоящего Стандарта к руководителю Учреждения применяются в соответствии с действующим законодательством.



